

## 参考格式：坏账损失

# 资产损失鉴证证明

XX[20XX]XX号

浙江省 XX 有限公司：

我们接受委托，对贵公司以 20XX 年 XX 月 XX 日为基准日的清产核资中清理出的对应收 XX 单位的坏账损失进行经济鉴证。

贵公司负责提供该项经济鉴证所需要的会计资料及其他相关资料，并对其合法性、真实性及完整性承担责任。我们的责任是按照《国有企业清产核资办法》和《国有企业清产核资经济鉴证工作规则》的规定，并参照中国注册会计师审计准则的规定，根据所提供的资料，在实施必要的、合理的鉴证程序的基础上，对贵公司委托我们进行经济鉴证的 XX 损失发表经济鉴证意见。

### 一、鉴证事项形成情况说明

- 1、业务发生时间、业务描述、背景、金额等；
- 2、对方信用情况和款项的催收情况(包括催收证据的描述)；
- 3、诉讼情况或债务方破产、清算、吊销、注销等经济行为发生情况（或证据）；
- 4、款项收回性、金额的判断说明，其他中介意见（或证据）；

5、能证明款项损失的主要证据, (包括但不限于清算报告、公告、报表、评估报告等)

6、企业的说明;

7、其他情况。

## 二、拟报损情况

经贵公司清产核资领导小组研究决定, 该项损失拟申报核减权益 (自列损益) 金额为 XX 元。

## 三、收集的主要证据

1.企业财产损失申报核销项目说明;

2.与债务人的往来明细表, 以及与本项债权相关的原始凭证;

3.经初字第 XX 号民事判决书、执字第 XX 号执行裁定书、营业执照吊销证明;

4.历史催收记录;

5.对责任人的责任追究与经济赔偿情况的专项说明 (如有);

6.其他情况。

## 四、鉴证意见

我们审核了贵公司提供的关于该项目的相关资料, 包括 XXX 等。经审核, 我们认为, 该项目损失属实, 金额可以确认, 建议批准核销权益 (自列损益)。

本鉴证意见书仅供贵公司向国有资产监督管理部门、主管部门、上级企业申报清产核资损失工作之用，不得作为其他用途。非法律、行政法规规定，意见的全部或部分内容不得提供给其他任何单位和个人。

附件：

- 1.企业资产损失申报核销项目说明及报损审批表；
- 2.与债务人的往来明细表，以及与本项债权相关的原始凭证；
- 3.经初字第 XX 号民事判决书、执字第 XX 号执行裁定书、营业执照吊销证明；
- 4.历史催收记录；
- 5.对责任人的责任追究与经济赔偿情况的专项说明（如有）
- 6.其他情况。

XX 会计师事务所(特殊普通合伙)

中国注册会计师：\_\_\_\_\_

中国注册会计师：\_\_\_\_\_

二〇XX 年 XX 月 XX 日